



Smluvní strany:

Obec Kaliště

IČ: 00240265,

se sídlem Kaliště 53, 251 65, Ondřejov

zastoupená paní Ing. Renatou Kalcovskou, starostkou obce

(dále jen jako „**objednatel**“ na straně jedné)

a

Ing. Jiří Jodl – ISP

IČ: 44305311

se sídlem Višňová ulice 225, 252 25 Ořech

zastoupená Ing. Jiřím Jodlem

(dále jen jako „**zhotovitel**“ na straně druhé)

uzavřely dnešního dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O DÍLO

I.

Úvodní ustanovení

1. Objednatel prohlašuje, že má v plánu realizovat akci s názvem „Projektové práce – kanalizace a vodovod Poddubí, obec Kaliště“ (dále jako „dílo“).

II.

Práva a povinnosti smluvních stran – předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje osobně, s veškerou odbornou péčí a pečlivostí, v souladu s obecně závaznými předpisy (v souladu s vyhláškou 62/2013), za použití každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, provádět pro objednatele jeho jménem a na jeho účet všechny obvyklé a nezbytné činnosti související s následujícím okruhem záležitostí na akci „Projektové práce – kanalizace a vodovod Poddubí, obec Kaliště“:
 - a. dokumentace pro územní rozhodnutí
 - b. projednání ÚR
2. Zhotovitel se zavazuje vypracovat v rámci projednání též návrhy smluv o smlouvách budoucích ke zřízení věcných břemen s dotčenými vlastníky pozemků, předpokládá se součinnost objednatele při zajišťování podpisů jednotlivými vlastníky.
3. Objednatel je povinen, bude-li to pro splnění příkazu dle této smlouvy nezbytné, vystavit zhotoviteli písemnou zvláštní plnou moc za účelem splnění příkazu podle této smlouvy.

III.**Odměna zhotovitele**

1. Objednatel se zavazuje za práce a činnosti uvedené v této smlouvě zaplatit zhotoviteli odměnu ve výši stanové následujícím položkovým rozpočtem (v uvedených částkách není započítána daň z přidané hodnoty):

a. dokumentace pro územní rozhodnutí	270.000,- Kč
b. projednání ÚR	34.000,- Kč

Celkem **304.000,- Kč**

2. Odměna zhotovitele dle předchozího odstavce se hradí formou dílčích úhrad vždy po řádném provedení části specifikované v čl. II, a to na základě faktur vystavených zhotovitelem. Zhotovitel může požadovat zálohu ve výši 25% při zahájení projekčních prací dle bodu a. a b. tohoto oddílu.
3. Každá faktura bude vystavena ve dvou vyhotoveních. Lhůta splatnosti faktur je dohodou smluvních stran stanovena na 15 dní po jejich doručení objednateli.
4. K fakturovaným částkám bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši.
5. Faktury musí obsahovat náležitosti daňového dokladu, zejména číslo faktury, identifikaci objednatele a zhotovitele, označení této smlouvy, fakturované práce a částky k fakturaci. Nedílnou součástí faktur bude přesná specifikace poskytnutých činností.
6. V odměně dle odst. 1 tohoto článku jsou zahrnuty veškeré výdaje zhotovitele, zejména náklady na poštovné, telekomunikační, dopravní prostředky apod. pro zajištění všech činností dle článku II. této smlouvy
7. Bude-li faktura zhotovitelem vystavena v rozporu s touto smlouvou, resp. nebude-li splňovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je objednatel oprávněn ji zhotoviteli vrátit k doplnění. V takovém případě dochází k přetržení doby splatnosti faktury, nová doba splatnosti počíná opět plynout okamžikem doručení bezvadné faktury objednateli.
8. Správní poplatky (poplatek za vydání ÚR, SP, vodoprávní rozhodnutí a další) budou hrazeny objednatелеm.

IV.**Doba plnění**

1. Jednotlivé etapy je zhotovitel povinen realizovat dle následujícího závazného časového harmonogramu:

dokumentace pro územní rozhodnutí včetně projednání

projekt 12 týdnů od podpisu SoD,
projednání 15 týdnů od vydání PD a jejího schválení
obcí Kaliště

2. Činnosti uvedené v čl. II. odst. 1 je zhotovitel povinen zahájit bezprostředně po uzavření této smlouvy, neplyne-li z dohody mezi smluvními stranami či povahy věci jinak.
3. Termíny stanovené v odst. 1 tohoto článku se sjednávají jako nepřekročitelné. Zhotovitel se zproští odpovědnosti za prodlení se splněním svých povinností vyplývajících z této smlouvy pouze v případě prokazatelného prodlení s poskytnutím nezbytné součinnosti ze strany objednatele či třetích osob (např. příslušných orgánů veřejné správy při vydávání svých stanovisek).

V.

Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen jednat jménem objednatele osobně, jinak odpovídá za škodu tím způsobenou.
2. Zhotovitel se zavazuje řídit se písemnými a ústními pokyny objednatel. Obdrží-li zhotovitel od objednatele pokyn zřejmě nesprávný či jinak nevhodný, který by mohl ohrozit nebo poškodit oprávněné zájmy objednatele či vést ke vzniku škody, je zhotovitel povinen objednatele neprodleně kontaktovat a projednat s ním možnou změnu pokynů.
3. Zhotovitel je povinen provádět veškerou činnost dle této smlouvy řádně a včas, je povinen průběžně a v dostatečném předstihu informovat objednatele o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat si jeho pokynů v případech, které nejsou svojí povahou běžné a obvyklé.
4. Zhotovitel je povinen oznámit objednateli bez zbytečného odkladu všechny okolnosti, o kterých se při uskutečňování výkonů dozví a které by mohly mít vliv na změnu jeho pokynů.
5. Objednatel vyzve zhotovitele k účasti na všech důležitých jednáních se smluvními partnery; zhotovitel je v takovém případě povinen se takových jednání zúčastnit.
6. Zhotovitel je povinen podat objednateli stanovisko ke všem záležitostem vztahujícím se k předmětu této smlouvy.
7. Zhotovitel se zavazuje přenechat objednateli veškerý užitek z obstarávané záležitosti.

VI.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel zmocňuje zhotovitele, aby jeho jménem vykonával činnosti, kterými bude realizovat předmět této smlouvy, a to za podmínek touto smlouvou stanovených. Za tím účelem vystavil zhotoviteli plnou moc.
2. Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli veškeré dostupné podklady a dokumenty.
3. Objednatel se zavazuje projednat se zhotovitelem dle potřeby aktuální stav věci a konzultovat s ním další postup.

