

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace na poskytování obecně prospěšných služeb na území obce Kaliště

uzavřená dle ustanovení § 159 zákona č. 500/2004, správní řád, ve znění pozdějších předpisů a § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

I. Smluvní strany

Obec Kaliště

se sídlem kaliště 53, 251 65 Ondřejov

IČ: 00240265

bankovní spojení: 8726201/0100

zastoupená, starostkou obce Ing. Renatou Kalcovskou

(dále jen poskytovatel)

a

Posázaví o.p.s.

se sídlem Jemniště 1, 257 01 Postupice

Kontaktní adresa: Masarykovo náměstí 1, 256 01 Benešov

IČ: 27129772, DIČ: CZ 27129772

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., č. ú. 326666339/0800

zastoupená Bohuslavou Zemanovou, ředitelkou Společnosti

Obecně prospěšná společnost byla zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze, do oddílu O, vložky č. 320, a to usnesením uvedeného soudu ze dne 25. 3. 2004, čj. F 117585/2003 - F 9397/2004.

(dále jen příjemce)

II. Základní ustanovení

1. Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

III. Předmět smlouvy a účel

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí neinvestiční dotace (5221) na období roku **2018**.
2. Účelem této neinvestiční dotace je zajištění provozu obecně prospěšné společnosti a jí poskytovaných obecně prospěšných činností ve prospěch poskytovatele a nestátních neziskových organizací ve správním území poskytovatele:
 - a) Koordinace rozvoje regionu Posázaví ve všech oblastech.
 - b) Podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí.
 - c) Služby při financování projektů rozvoje regionu Posázaví.
 - d) Posouzení projektů zaměřených na rozvoj regionu Posázaví.
 - e) Koordinace projektů a produktů zaměřených na rozvoj regionu Posázaví.
 - f) Tvorba databanky informací prospěšných rozvoji regionu Posázaví.
 - g) Součinnost se zahraničními subjekty majícími vztah k regionu Posázaví.
 - h) Příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek.

- i) Výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže.
- j) Spolupráce na rozvoji lidských zdrojů.
- k) Zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu kraje.
- l) Komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu Posázaví.
- m) Poradenská činnost.
- n) Činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu Posázaví.

Společnost se pro Partnera zavazuje průběžně provádět například tyto služby v oblasti projektové přípravy:

- a) Zajištění přístupu Partnera do databáze projektů v Katalogu projektů na www.katalogprojektu.eu. Počet projektových fichí zadaných Partnerem není omezen.
- b) Zajištění možnosti publikování Katalogu projektů v tištěné podobě.
- c) Zajištění modernizace Katalogu projektů s ohledem na vývoj dotační politiky.
- d) Provádění průběžné kontroly připravenosti projektů Partnera a doplňování zjištěných údajů do projektových fichí.
- e) Provádění analýzy vhodnosti realizace projektu s propojením na konkrétní druh financování.
- f) Propojování Partnerů Společnosti za účelem realizace společných projektů.
- g) Provádění osobních konzultací pověřenému zástupci Partnera dle článku V. této Smlouvy.
- h) Vytváření databáze informací obsahující data o dotacích a grantech a dalších zdrojích finančních prostředků pro rozvoj regionu.
- i) Vytváření databáze kontaktů na ověřené dodavatele služeb a zboží se systémem doporučení.
- j) Redakce webových stránek leader.posazavi.com.
- k) Zajištění provozu databanky grafických podkladů ve formě log, grafických symbolů a grafických map na webových stránkách Společnosti.

Společnost se pro Partnera zavazuje průběžně provádět například tyto činnosti destinačního managementu:

- a) Rozvoj a propagace poskytovatele v rámci aktivit regionu Posázaví.
- b) Zvyšování turistického potenciálu území poskytovatele.
- c) Vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny.
- d) Koordinace a rozvoj informačních center.
- e) Zajištění distribuce prezentačních materiálů.
- f) Redakce webových stránek www.posazavi.com s ohledem na cestovní ruch.
- g) Redakce Kalendáře akcí, zařazování kulturních akcí pořádaných na území obce do tohoto kalendáře a jejich prezentace.
- h) Příprava edičního plánu propagačních materiálů.
- i) Aktivity organizace cestovního ruchu.
- j) Zajištění spolupráce s nadregionálními institucemi v oblasti cestovního ruchu – Národní památkový ústav ČR, Klub českých turistů, agentura CzechTourism, Středočeský kraj.

3. Účelu dotace má být dosaženo v období **od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018**.
4. Poskytovatel uzavírá s příjemcem tuto smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele pro zajištění provozu obecně prospěšné společnosti v oblastech vyjmenovaných v článku III. této smlouvy ve výši **27 900,- Kč (slovy dvacet sedm tisíc devět set korun českých)**.

IV.

Závazky smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci v celkové výši dle článku III. odst. 4 této smlouvy.
2. Platba bude provedena bankovním převodem na výše uvedený účet příjemce nejpozději do **30. 4. 2018**.
3. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci ke sjednanému účelu dle článku III. bodu 2. této smlouvy.
4. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli celou dotaci, pokud se činnost, na kterou je dotace určena, neuskuteční nebo nebude prováděna v souladu s žádostí.
5. Příjemce zajistí ve svém účetnictví v souladu s obecně závaznými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, řádné a oddělené sledování čerpání finančních prostředků poskytnutých v rámci dotace.
6. Příjemce je povinen předložit poskytovateli v termínu do **15. 1. 2019** finanční vyúčtování čerpání dotace. K vyúčtování poskytnuté dotace doloží soupis všech účetních dokladů, které prokazují čerpání dotace a fotokopie

