

ATELIER Atis PARDUBICE, spol. s r. o.
Masarykovo nám. 1544, 53 02 Pardubice



PARDUBICE, spol. s r. o.

ARCHITEKTURA, TECHNICKÉ A INVESTORSKÉ SLUŽBY

Společnost je zaregistrována v oddíle C vložka 2473 Obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové

Zakázka č. : **0415**
Název akce : **„Kaliště – kanalizace a ČOV“**
Objednávka č. : Výzva k podání nabídky a prokázání kvalifikace
ze dne : 06. 10. 2015
Vyřizuje : Petr Doležal

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 0415

uzavřená dle § 2430 a násled. Občanského zákoníku

I. Smluvní strany:

Příkazce: Obec Kaliště Adresa: Obecní úřad Kaliště Kaliště 53 251 65 Ondřejov IČ: 00240265 DIČ: CZ00240265	Příkazník: ATELIER Atis PARDUBICE, s. r. o. Masarykovo nám. 1544 Pardubice 530 02 IČ: 465 06 187 DIČ: CZ46506187
Ing. Renata Kalcovská starostka obce	Zodpovědný zástupce Petr Doležal jednatel společnosti
Mgr. Eva Nečesaná Helešicová místostarostka obce	Zmocněnci pro jednání technická Ing. Daniel Kotaška obchodní Petr Doležal
Komerční banka č. ú.: 8726201/0100	Komerční banka Pardubice č. ú. : 19-2372780297/0100

II. Předmět smlouvy, dodací lhůty:

Příkazník provádí kontrolní – dozorové – činnosti nad prováděním stavby – „**Kaliště – kanalizace a ČOV**“

Před zahájením stavby příkazník:

- 1) zpracovává stanoviska ke smlouvě o dílo, uzavírané mezi stavebníkem a stavebním podnikatelem - zhotovitelem stavby (dále jen zhotovitel);
- 2) přebírá PD, smlouvy a stavební povolení, seznamuje se s obsahem a podmínkami, jejichž plnění dále sleduje;
- 3) kompletuje podklady a doklady potřebné k předání staveniště;
- 4) spolupracuje s dodavatelem geodetických prací při vytyčení staveniště;
- 5) po organizační a administrativní stránce zabezpečuje předání staveniště zhotoviteli stavby;
- 6) zajišťuje oznámení o zahájení prací dotčeným orgánům, případně dalším organizacím, které si to vyžádaly ve stavebním řízení;
- 7) organizačně zajišťuje splnění dalších povinností, uložených stavebníkovi ve stavebním řízení;
- 8) kontroluje, zda stavbyvedoucí v souvislosti se zahájením stavby zavedl stavební deník (dále jen SD) a zapsal do úvodního listu předepsané údaje vč. potvrzení o převzetí příslušných dokladů, údajů a vytyčení nezbytných pro zahájení prací a zhotovení stavby;
- 9) účastní se kontrolního zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací.

V průběhu stavby příkazník

- 1) upozorňuje zhotovitele zápisem ve SD, aby ne zahajoval žádné výkopové event. vrtné práce bez řádného polohového a výškového vytyčení podzemních vedení;
- 2) přejímá výrobní (montážní, konstrukční) dokumentaci/e pro zhotovení stavby a ověřuje její/jejich soulad s předchozí úrovní dokumentace, se stavebním povolením, smlouvou o dílo a dalšími doklady;
- 3) sleduje obsah SD a dbá o jeho řádné každodenní vedení a úplnost záznamů zhotovitele v souladu se smluvními podmínkami, k zápisům ve SD připojuje stanovisko, souhlas nebo námitky, přejímá a průběžně vede evidenci kopií všech listů SD;
- 4) kontroluje dodržování navrženého technologického postupu, kontroluje, zda jsou práce prováděny podle dohodnutých podmínek k příslušným druhům prací a dodávek a v souladu se stanovisky dotčených orgánů, a to ve spolupráci s autorským dozorem projektanta (dále jen ADz);
- 5) prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu zhotovování stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými, a to na výzvu zhotovitele a za podmínek s ním sjednaných ve smlouvě;
- 6) kontroluje kvalitu prací, zejména betonáže, montáže dílců a konstrukcí, provedení zálivek a provádění prací dokončovacího cyklu, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou průběžně dokladovány osvědčením o jakosti nebo o vlastnostech (certifikáty, atesty, protokoly, prohlášení o shodě atd.) a zda zhotovitel (subzhotovitelé) provádí předepsané nebo dohodnuté funkční zkoušky;
- 7) projednává se zhotovitelem a s osobou vykonávající ADz drobné dodatky a změny projektové dokumentace, které nevyžadují změnu stavby, nezvyšují náklady stavby, neprodělávají čas plnění a nezhoršují parametry a užité vlastnosti stavby, provádí o tom zápis nebo záznam do SD, informuje o úpravách stavebníka a podle rozsahu pověření si vyžádá jeho stanovisko;
- 8) spolupracuje s projektantem vykonávající ADz a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
- 9) systematicky dbá o doplňování dokumentace, podle které se stavba provádí, kontroluje, zda zhotovitel zakresluje do jednoho vyhotovení PD veškeré změny, k nimž došlo při provádění stavby, včetně zabezpečení odborného výkonu souvisejících prací (dále jen "dokumentace skutečného provedení stavby");
- 10) zaznamenává do SD každé přerušení nebo zastavení prací s uvedením důvodu, pokud tak neučiní zhotovitel, vyjadřuje se k důvodům zhotovitelem uváděným;

