

VNITŘNÍ SMĚRNICE ČÍSLO 1/2025

O zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Obec Kaliště
Kaliště 53, 251 65 Ondřejov
IČ: 00240265, DIČ: CZ00240265, obec@kaliste.eu

Čl. 1

Preambule

Tato směrnice upravuje v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „**zákon**“) a dalšími obecně závaznými právními předpisy postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Směrnice je závazná pro veřejného zadavatele tj. Obec Kaliště (dále též jen „**zadavatel**“).

Čl. 2

Veřejná zakázka malého rozsahu, předpokládaná hodnota veřejné zakázky

1. Za veřejnou zakázku malého rozsahu se považuje taková veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje:
 - v případě dodávek a služeb 3.000.000 Kč bez DPH
 - v případě stavebních prací 9.000.000 Kč bez DPH
2. Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu nepostupuje zadavatel dle zákona, zadavatel je však povinen dodržovat zásady uvedené v § 6 zákona, zejména zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, a postupovat podle této směrnice.
3. Základní povinností zadavatele je stanovit ještě před zahájením zadávacího řízení předpokládanou hodnotu zakázky ve smyslu § 16 zákona.
4. Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanoví zadavatel v souladu s pravidly obsaženými v § 16 - 23 zákona a na základě údajů a informací o zakázkách stejného nebo podobného předmětu plnění. Je-li zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí zakázky. Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty veřejné zakázky pod stanovené finanční limity dané touto směrnicí.

Čl. 3

Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu

- I. kategorie:** veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou do 500.000 Kč bez DPH
- II. kategorie:** veřejné zakázky na *dodávky* či *služby* s předpokládanou hodnotou od 500.001 Kč bez DPH do 3.000.000 Kč bez DPH

veřejné zakázky na *stavební práce* s předpokládanou hodnotou od 500.001 Kč bez DPH do 9.000.000 Kč bez DPH

Čl. 4

Zadávání zakázek I. kategorie

1. Zadavatel vyzve osobně nebo písemně minimálně 1 zájemce o předložení nabídky. Nabídky (rozpočty) mohou být pořízeny z internetu či internetových obchodů. Forma nabídek písemná či v elektronické podobě. Lhůta pro předložení nabídek není stanovena.
2. Osobami oprávněnými k zadávání zakázek I. kategorie jsou samostatně: starostka, místostarosta nebo osoba písemně pověřená k zadávání zakázky (zakázek) I. kategorie.
3. Minimální požadavky na obsah předložených nabídek:
 - identifikační údaje předkladatele nabídky (název, sídlo, IČO)
 - rozpočet akce s uvedením konečné ceny (v případě stavebních prací podrobně členěný)
 - splnění dalších požadavků, pokud budou výzvou stanoveny.
4. O výběru dodavatele rozhoduje zastupitelstvo obce.
5. Na základě rozhodnutí zastupitelstva obce zadavatel uzavře písemnou smlouvu s dodavatelem nebo vystaví objednávku.
6. Jedná-li se o zakázku, která není součástí schváleného rozpočtu obce, musí dojít před podepsáním smlouvy či objednávky k úpravě rozpočtu obce, nejsou-li finanční prostředky na zakázku již ve schváleném rozpočtu. V případě potřebné úpravy rozpočtu obce, může být zakázka zadána až po schválení této úpravy rozpočtu zastupitelstvem obce.

Čl. 5

Zadávání zakázek II. kategorie

1. Zadávání veřejných zakázek II. kategorie se uskutečňuje na základě výběrového řízení, v němž jsou osloveni alespoň tři dodavatelé. Nabídky (rozpočty) mohou být pořízeny prostřednictvím internetu či internetových obchodů.
2. Osobami oprávněnými k zadávání zakázek II. kategorie jsou samostatně: starostka, místostarosta nebo osoba písemně pověřená k zadávání zakázky (zakázek) II. kategorie.
3. Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno prokazatelnou formou písemné výzvy pro podání nabídky (písemně nebo elektronicky).
4. Minimální požadavky na obsah předložených nabídek:
 - identifikační údaje předkladatele nabídky (název, sídlo, IČO)
 - rozpočet akce s uvedením konečné ceny (v případě stavebních prací podrobně členěný)
 - splnění dalších požadavků, pokud budou výzvou stanoveny.
5. Doba pro podání nabídek musí být minimálně 10 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy dodavatelům.

6. O výběru dodavatele rozhoduje zastupitelstvo obce.
7. Všem osloveným účastníkům zadávacího řízení bude odpovědnou osobou oznámeno rozhodnutí zastupitelstva obce o výběru nejvhodnější nabídky.
8. Výsledek výběru nejlepší nabídky s odůvodněním bude zveřejněn v zápise ze zastupitelstva obce.
9. Na základě rozhodnutí zastupitelstva obce zadavatel uzavře písemnou smlouvu s dodavatelem nebo vystaví objednávku.
10. Jedná-li se o zakázku, která není součástí schváleného rozpočtu obce, musí dojít před podepsáním smlouvy či objednávky k úpravě rozpočtu obce, nejsou-li finanční prostředky na zakázku již ve schváleném rozpočtu. V případě potřebné úpravy rozpočtu obce, může být zakázka zadána až po schválení této úpravy rozpočtu zastupitelstvem obce.

Čl. 6

Výjimky ze směrnice

1. Zadávání zakázek do výše 100.000 Kč, je v kompetencích samostatně starostky nebo místostarosty (zahrnuje mj. nákup drobného provozního materiálu, oprav a služeb).
2. Postupy uvedené v této směrnici nemusí být dodrženy v případě zadávání zakázky řešící bezprostřední následky havarijních stavů, živelních pohrom, odvracení možného obecného ohrožení. V těchto případech je však nutné mít k zadání veřejné zakázky předběžný souhlas starostky obce. O takto provedených zakázkách bude odpovědná osoba vždy dodatečně informovat zastupitelstvo obce. Součástí informace bude i odůvodnění, proč se postupovalo podle tohoto ustanovení.
3. Bude-li požadovat poskytovatel dotace jiné podmínky zadání veřejné zakázky, bude veřejná zakázka malého rozsahu zadána přednostně dle požadavků poskytovatele dotace.

Čl. 7

Obecná ustanovení

1. Zadavatel je povinen při výběru klást důraz na efektivitu, hospodárnost a účelnost vynaložených prostředků.
2. Nebude-li v konkrétním případě stanoveno jinak, je kritériem pro výběr zhotovitele/dodavatele a zadání zakázky nejnižší nabídková cena.
3. V případě zadání zakázky s cenou od 1 000 000,- Kč (bez DPH) obec uveřejní celé znění smlouvy s vybraným uchazečem včetně veškerých změn a dodatků na profilu zadavatele do 15 dnů od uzavření této smlouvy nebo v registru smluv dle zákona 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

4. Dokumenty, prostřednictvím kterých byli zájemci vyzváni k podání nabídky, předložené nabídky, protokol o provedeném výběrovém řízení, rozhodnutí o přidělení zakázky a další související písemnosti jsou součástí dokumentace o zadání veřejné zakázky malého rozsahu a zadavatel je povinen je archivovat po dobu 5 let.

Tato směrnice byla schválena zastupitelstvem Obce Kaliště dne 24.3.2025 usnesením č. 12/2025 s účinností od 3. 4. 2025 a ruší vnitřní směrnici 1/2024 ze dne 7. 3. 2024.

V Kališti, dne 24. 3. 2025



Ing. Renata Kalcovská
starostka





Radim Sklenář
místostarosta