

Interní směrnice č. 1/2019 o postupech při zadávání veřejných zakázek

Obec Kaliště, Kaliště 53, IČ: 00240265

Článek 1

Předmět úpravy a působnost

- 1.1. Tato směrnice je vnitřním předpisem obce Kaliště jakožto veřejného zadavatele, a upravuje postup a rozhodování při zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).
- 1.2. Tato směrnice se nepoužije při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu financovaných z dotačních titulů, pro které jsou stanovena poskytovatelem dotace konkrétní pravidla postupu jejich zadávání. Obec je však vždy povinna postupovat v souladu s platnou právní úpravou.
- 1.3. Dle § 14 zákona se veřejné zakázky dělí dle předmětu plnění na následující druhy:
 - a) na dodávky,
 - b) na služby a
 - c) na stavební práce.
- 1.4. Dle § 24 – 27 zákona se rozeznávají dle předpokládané hodnoty následující režimy veřejných zakázek:
 - a) veřejné zakázky malého rozsahu,
 - b) podlimitní veřejné zakázky a
 - c) nadlimitní veřejné zakázky.

Čl. 2

Veřejné zakázky malého rozsahu

- 2.1. Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona tj. veřejné zakázky, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne v případě veřejné zakázky na dodávky a veřejné zakázky na služby částku 2 000 000 Kč bez DPH a v případě veřejné zakázky na stavební práce částku 6 000 000 Kč bez DPH, není obec v souladu s § 31 zákona povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 zákona, tj. zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- 2.2. Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanovuje postupy uvedené v čl. 3 až 5 této směrnice.
- 2.3. U veřejných zakázek malého rozsahu, u nichž jsou obdobně splněny podmínky pro použití výjimky z působnosti zákona stanovené v § 29 a 30 zákona (např. jde-li o právní služby nebo o nabytí, nájem nebo pacht existující nemovitě věci) či pro použití jednacního řízení bez uveřejnění dle § 63 – 66 zákona (např. v případě krajně naléhavé okolnosti jako je havárie, ohrožení života nebo zdraví občanů) a zakázky zadávané na základě rámcové smlouvy, nemusejí být zadávány postupem uvedeným v čl. 3 až 5 této směrnice. V takovém případě je starosta obce oprávněn zadat zakázku přímo konkrétnímu dodavateli. Takové rozhodnutí starosty obce musí být vždy řádně písemně odůvodněno.
- 2.4. Na základě této směrnice se veřejné zakázky malého rozsahu dále dělí dle předpokládané hodnoty na:
 - a) VZMR 1. kategorie, jejichž předpokládaná hodnota bez DPH nepřesahuje 50 000,- Kč, a v případě stavebních prací nepřesahuje 50 000,- Kč;
 - b) VZMR 2. kategorie, jejichž předpokládaná hodnota bez DPH přesahuje 50 000,- Kč, resp. v případě stavebních prací 80 000,- Kč, a zároveň nepřesahuje 200 000,- Kč a v případě stavebních prací nepřesahuje 600 000,- Kč; a

- c) VZMR 3. kategorie, jejichž předpokládaná hodnota bez DPH přesahuje 200 000,- Kč, resp. v případě stavebních prací 600 000,- Kč, a zároveň nepřesahuje 2 000 000,- Kč a v případě stavebních prací nepřesahuje 6 000 000,- Kč.

Čl. 3

Zadávání VZMR 1. kategorie

- 3.1 VZMR 1. kategorie se zadávají za ceny v místě a čase obvyklé. Při zadávání těchto zakázek se vychází z dostupných informací o trhu, místní znalosti a z poznatků a zkušeností z předchozích realizovaných veřejných zakázek.
- 3.2 Zadání těchto zakázek (výběr dodavatele) schvaluje starosta obce po předchozím informování zastupitelů.

Čl. 4

Zadávání VZMR 2. kategorie

- 4.1. VZMR 2. kategorie se zadávají na základě zjednodušeného písemně zachyceného průzkumu trhu. V rámci průzkumu trhu se standardně posuzují alespoň 3 nabídky dodavatelů, kteří jsou způsobilí poskytnout požadované plnění, a to z pohledu nabízené ceny, záruky, termínu plnění a případně dalších obchodních podmínek.
- 4.2. Výběr dodavatele schvaluje zastupitelstvo obce, které rovněž pověřuje konkrétní osobu k provedení průzkumu trhu dle odst. 4.1 tohoto článku.
- 4.3. O těchto veřejných zakázkách malého rozsahu se vede jednoduchá písemná dokumentace, která se obvykle skládá z posuzovaných a písemně zachycených nabídek dodavatelů a písemně vystavené a potvrzené objednávky nebo písemně uzavřené smlouvy.
- 4.4. V případě, že konečná cena dle objednávky či smlouvy u těchto zakázek činí 500 000 Kč bez DPH nebo více, uveřejňuje se v souladu s § 219 zákona písemně vystavená a potvrzená objednávka nebo písemně uzavřená smlouva na profilu zadavatele nebo v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „*registr smluv*“).

Čl. 5

Zadávání VZMR 3. kategorie

- 5.1. VZMR 3. kategorie se zadávají na základě uzavřené nebo otevřené výzvy.
- 5.2. V otevřené výzvě oznamuje obec písemnou výzvou k podání nabídek neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení. Výzvu k podání nabídek uveřejní obec po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek:
- na webových stránkách obce nebo
 - na profilu zadavatele nebo
 - ve věstníku veřejných zakázek.
- Obec může výzvu k podání nabídek po jejím uveřejnění odeslat některým dodavatelům, v takovém případě musí být výzva odeslána nejméně 3 dodavatelům, kteří jsou způsobilí poskytnout požadované plnění.
- 5.3. V uzavřené výzvě vyzývá obec písemnou výzvou nejméně 3 dodavatele, kteří jsou způsobilí poskytnout požadované plnění, k podání nabídky.
- 5.4. Vzor výzvy k podání nabídek včetně příloh dle odst. 5.2 a 5.3 tohoto článku je uveden v příloze č. 1 této směrnice.
- 5.5. Konečný text výzvy k podání nabídek, seznam přímo vyzývaných dodavatelů a výběr dodavatele schvaluje zastupitelstvo obce, které rovněž pověřuje konkrétní osobu k vytvoření výzvy k podání nabídek a ke zpracování podkladů pro výběr dodavatele.

